

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Contractor Name (Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón), CUI, Agreement Number (1081-2024), Services (Profesional Services), Invoice Number (556288521), Monthly Fees (Q 12,000.00), Total Contract Amount (Q 36,000.00), and Unit (Direction of Planning and Modernization Institutional).

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales
b) Brindé asesoría en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio
c) Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los
d) Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo ins
e) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales
f) Brindé asesoría en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los
g) Brindé asesoría en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
h) Brindé asesoría en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio
i) Brindé asesoría en la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para la capacitación relacionada a elaboración de manuales administrativos,

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón.

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-158-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>556288521</u>	Serie:	<u>OC3558FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 30 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

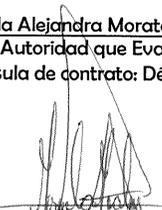
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales
- Brindé asesoría en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio
- Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los
- Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo ins
- Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales
- Brindé asesoría en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los
- Brindé asesoría en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
- Brindé asesoría en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio
- Brindé asesoría en la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para la capacitación relacionada a elaboración de manuales administrativos,

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-158-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1321-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	2428059
Número de Factura:	556288521	Serie:	OC3558FA
Honorarios Mensuales:	Q 12.000,00	Período del Informe:	Diciembre de 2024
Monto Total del Contrato	Q 36.000,00	Plazo del Contrato:	01 de octubre al 30 de diciembre de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato:

El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se realizó la actualización de 1 Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales, que será utilizado por los funcionarios de las diferentes Unidades Administrativas de las Direcciones Generales de la Institución.
- Se elaboró 5 manuales administrativos de las dependencias del Ministerio
- Se realizó la actualización de 5 manuales administrativos (Cooperación Internacional, Dirección de Sistemas Informáticos, Archivo de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- Se realizó la actualización de 5 manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional, de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- Se realizó la elaboración y consolidación de 4 herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales administrativos, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional
- Se logró la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los manuales administrativos
- Se realizó la elaboración y resguardo del inventario de 6 versiones finales de manuales en física y digital
- Se realizó la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio
- Se logró la coordinación intrainstitucional e interinstitucional de las 5 capacitaciones relacionada a elaboración de manuales administrativos, reglamento orgánico interno, estructura organizacional y otros relacionados al proceso administrativo

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes